

ALLEGATO "B" - Acquisti di beni e servizi effettuati nell'anno 2012 senza ricorso a convenzioni Consip ed Intercent-Er e a MEPA

N.	Oggetto	Determina Dirigenziale	Importo complessivo (IVA compresa) €	Motivo
1.	Impegno della spesa complessiva di € 3.499,32 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio	1/343 Settore Cultura-Istruzione 11/12/2012 – Servizio Centro museale	3.499,32	Constatato che relativamente alle possibilità di acquisto con ricorso a convenzione CONSIP o INTERCENT non è possibile in tal senso data l'assenza delle medesime, o, per quanto riguarda l'allestimento sala con sedie, per i migliori parametri di prezzo-qualità ottenuti con autonoma procedura
2.	Elevazione dell'impegno n. 2 già assunto con atto n. 26 del 8.02.2012 inerente le spese di funzionamento della fotocopiatrice in dotazione al settore Cultura Istruzione per un importo di € 1.246,00	1/348 Settore Cultura-Istruzione 12/12/2012 – Servizio Infanzia-Istruzione - Sport	1.246,00	Trattasi di fornitura senza ricorso a convenzione CONSIP o INTERCENT pur in presenza della medesima dati i migliori parametri di prezzo-qualità ottenuti con autonoma procedura
3.	Affidamento diretto servizio (ai sensi dell'art. 125 c. 11 D.Lgs. 163/2006 e sm.i) di redazione pratiche catastali relative ai seguenti immobili: immobile sito in Faenza, Via Tebano FG. 139 M. 52-110, immobile sito in Faenza, Via Tebano FG. 161 M. 99-100. Impegno della spesa di € 2.697,76	2/286 Settore Finanziario del 06/11/2012 – Servizio Patrimonio	2.697,76	Trattasi di acquisto di servizio senza ricorso a convenzione CONSIP o Intercent, data l'assenza di una convenzione per la tipologia di servizio in oggetto
4.	Affidamento diretto servizio (ai sensi dell'art. 125 c. 11 D.Lgs. 163/2006 e sm.i) di redazione pratiche catastali relative al seguente immobile: immobile sito in Faenza, Via Tebano FG. 160 M. 63-64-65-66-125-126. Impegno della spesa di € 1.960,00	2/336 Settore Finanziario del 14/12/2012 – Servizio Patrimonio	1.960,00	Trattasi di acquisto di servizio senza ricorso a convenzione CONSIP o Intercent, data l'assenza di una convenzione per la tipologia di servizio in oggetto
5.	Affidamento del servizio di noleggio e manutenzione di apparecchi igienizzanti – periodo 2013-2014	2/348 Settore Finanziario del 27/12/2012 – Servizio Contabilità e Cassa	18.255,88	Sia sul MEPA, sia nelle convenzioni CONSIP e INTERCENT non è presente il Servizio per la Igienizzazione e deodorizzazione degli ambienti. Se nel corso del biennio 2013-2014 sul MEPA o sulle convenzioni CONSIP e INTERCENT sarà creata la categoria del metaprodotto "Servizi per la igenizzazione e deodorizzazione" l'ufficio provvederà ad adottare gli opportuni atti nel rispetto delle leggi in vigore
6.	Determinazione a contrattare art. 192 D.Lgs. 267/2000 – Inserimento lavorativo di persone	2/352 Settore Finanziario del 31/12/2012 – Servizio	152.280,92	La tariffa oraria proposta è pari alle tariffe pubblicate da INTERCENT-ER-PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI

N.	Oggetto	Determina Dirigenziale	Importo complessivo (IVA compresa) €	Motivo
	svantaggiate – Affidamento al Consorzio AGAPE del servizio di pulizia dei locali di residenza – Bagni pubblici – Servizi demografici e giudici di pace/tribunale. anno 2013-	Contabilità e Cassa		PULIZIA, SANIFICAZIONE SERVIZI AUSILIARI (comprensiva di attrezzature, prodotti pulizia con l'esclusione di carta igienica e salviette). L'affidatario è una cooperativa sociale. Si procede all'affidamento tenendo presenti i progetti di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.
7.	Impegno della spesa complessiva di € 4.000,00 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio <i>(elevazione di impegno già assunto)</i>	3/290 Settore Lavori Pubblici del 12/07/2012 – Servizio Edifici	4.000,00	Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012, la spesa di cui all'oggetto viene effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima
8.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 793,00 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio	3/333 Settore Lavori Pubblici del 30/07/2012 – Servizio Edifici	793,00	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
9.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 108,86 per intervento di manutenzione automezzi	3/365 Settore Lavori Pubblici del 23/08/2012 – Servizio Edifici	108,86	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
10.	Impegno della spesa complessiva di € 116,47 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio <i>(diminuzione ed elevazione di impegno già assunti)</i>	3/366 Settore Lavori Pubblici del 27/08/2012 – Servizio Edifici	116,47	L'elevazione della spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima
11.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 1.060,83 per manutenzione uffici guidiziari	3/373 Settore Lavori Pubblici del 03/09/2012 – Servizio Edifici	1.060,83	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza delle medesime oppure, pur in presenza della medesima, dati i migliori parametri di prezzo-qualità ottenuti con autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
12.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 49,04 per manutenzione uffici guidiziari	3/415 Settore Lavori Pubblici del 24/09/2012 – Servizio Edifici	49,04	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza delle medesime oppure, pur in presenza della medesima, dati i migliori parametri di prezzo-qualità ottenuti con autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
13.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 117,78 per intervento di manutenzione automezzi	3/422 Settore Lavori Pubblici del 24/09/2012 – Servizio Edifici	117,78	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
14.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 160,00 per acquisto monitor Servizio Edifici	3/427 Settore Lavori Pubblici del 01/10/2012 – Servizio Edifici	160,00	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
15.	Impegno della spesa complessiva di € 9.000,00 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio	3/437 Settore Lavori Pubblici del 04/10/2012 – Servizio Edifici	9.000,00	L'elevazione della spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza

N.	Oggetto	Determina Dirigenziale	Importo complessivo (IVA compresa) €	Motivo
	<i>(elevazione di impegni già assunti)</i>			della medesima, ad eccezione dell'elevazione di spesa di un acquisto già affidata tramite convenzione Consip
16.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 1.045,90 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio <i>(e contestuale diminuzione di impegno già assunto)</i>	3/487 Settore Lavori Pubblici del 06/11/2012 – Servizio Edifici	1.045,90	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
17.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 299,62 per intervento di manutenzione automezzi	3/504 Settore Lavori Pubblici del 12/11/2012 – Servizio Edifici	299,62	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
18.	Impegno della spesa di € 353,01 per prestazioni di servizio per riparazione danni in seguito a furto presso magazzino comunale in Via Lega	3/564 Settore Lavori Pubblici del 14/12/2012 – Servizio Edifici	353,01	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
19.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 300,24 per intervento di manutenzione automezzi	3/565 Settore Lavori Pubblici del 14/12/2012 – Servizio Edifici	300,24	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
20.	Affidamento diretto e impegno della spesa complessiva di € 2.795,00 per acquisti di beni e/o prestazioni afferenti il servizio	3/577 Settore Lavori Pubblici del 21/12/2012 – Servizio Edifici	2.795,00	La spesa di cui all'oggetto è effettuata senza ricorso a convenzione CONSIP O INTERCENT, data l'assenza della medesima o in quanto lavori, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012
21.	Prestazione di servizio validità di 48 mesi per noleggio e manutenzione fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MPC 2050 AD n. serie 5856 (Impegno della spesa di € 2.500,00 anno 2012)	9/74 Settore Territorio del 30/07/2012 – Servizio Programmazione-Casa	2.500,00	<ul style="list-style-type: none"> - Non presenti convenzioni attive in Intercent-Er - Non ci sono prodotti con le caratteristiche necessarie sul mercato elettronico della P.A. (l'unica offerta compatibile ha un lotto per unità di misura di 2 fotocopiatori) - Presente in CONSIP la convenzione "Fotocopiatrici 19 – noleggio fascia alta – lotto 3" con durata contratto di 48 mesi e un canone mensile di € 74,37 (comprese 1050 copie b/n e 450 colore) - Consultati i parametri qualità/prezzo e le caratteristiche tecniche della convenzione in oggetto - Effettuazione indagine di mercato prendendo come riferimento i consumi medi degli ultimi 24 mesi pari a 1.600 copie B/N e 600 copie a colori al mese - Ricorso ad acquisto autonomo in quanto l'offerta è risultata più vantaggiosa della suddetta convenzione (costo mensile pari a € 80,10 rispetto a € 80,26 di CONSIP)
22.	Impegno della spesa di € 730,00 per manutenzione	9/105 Settore Territorio del	730,00	Per il servizio di sola manutenzione delle fotocopiatrici non

N.	Oggetto	Determina Dirigenziale	Importo complessivo (IVA compresa) €	Motivo
	fotocopiatrici in esecuzione al Piano Esecutivo di Gestione	28/11/2012 – Servizio Programmazione-Casa		esistono, convenzioni-(accordo) quadro CONSIP, mercato elettronico e convenzioni (accordo) – quadro INTERCENT-ER

ALLEGATO "C" – Piano triennale 2011-2013 sulla razionalizzazione e sul contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Faenza (Beni mobili): relazione a consuntivo 2012

N.	*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011) *Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013	Consuntivo 2012
1	Migrazione di MS-Office verso strumenti Open	Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: nel 2012 è stato avviato il progetto di sostituzione degli strumenti di produttività individuale Microsoft Office 2003 (Word ed Excel) con OpenOffice.org (Writer e Calc). L’approccio di sostituzione sarà graduale, per settore, partendo dal Settore Servizi Sociali Associati. Il nuovo software è stato installato sulle postazioni di lavoro per personale del Settore Servizi Sociali Associati (25 personal computer) e sono stati fatti i corsi di formazione in aula al personale (40 utenti) suddivisi in quattro gruppi. A dicembre 2012 il personale del settore ha iniziato ad utilizzare i nuovi strumenti di lavoro.
2	Regole per l’utilizzo della PEC e della e-mail al fine di ridurre le spese postali, l’utilizzo della carta, ridurre i costi per l’uso dei fax e ottimizzare i processi produttivi	Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2012 è stata fatta la revisione, ai fini della costante attualizzazione, del manuale di gestione approvato il 29.12.2009 e relativi allegati, sulla base della analisi empirica che viene svolta durante l’anno sulla documentazione amministrativa e dalle indicazioni date dalla corretta applicazione della normativa di riferimento. Revisione che poi è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 05.03.2013

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p align="center">Consuntivo 2012</p>
		<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: sono state effettuate opportune attività operative di sviluppo della PEC, al fine di protocollare in maniera quasi automatica file provenienti da caselle pec che non hanno tracciato xml che dovevano essere protocollate a mano. Sono stati riscontrati molti problemi che sono stati risolti, ad eccezione di comunicazioni provenienti da Camera di Commercio, Portale Aia, ed altri sporadici mittenti che allo stato devono essere ancora protocollate manualmente. Tale problematica è imputabile al mittente che non rispetta pienamente, per quanto concerne i tracciati xml, i requisiti previsti dalle normative tecniche.</p> <p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2012 è stata effettuata attenta e precisa gestione dei costi delle spese di spedizione postale</p>
3	<p>Estensione della firma digitale per ampliare lo spettro della comunicazione elettronica sia in termini di dotazione del dispositivo di firma ad amministratori e capi servizio sia attraverso l'individuazione di modalità di uso (tipologie di documenti/comunicazioni)</p>	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: nel corso del 2012 sono continuate le attività di impulso per promuovere l'utilizzo della PEC da parte degli uffici al fine di contenere i costi di spedizione della corrispondenza sia ordinaria che raccomandata mediante comunicazione che riepiloghi la numerosità ed i costi dei documenti spediti nel corso del 2011 e quantificando i possibili risparmi in termini di risorse finanziarie, strumentali e umane. Rispetto al 2011 che vedeva una pec in partenza pari a 231 spedizioni, nel 2012 sono state spedite 936 comunicazioni tramite pec, con un incremento pari a circa il 300%.</p> <p>Si era pensato di coinvolgere i messi notificatori dotandoli, previa opportuna valutazione, di firma digitale per le eventuale notificazioni digitali per la spedizione ai vari enti che le hanno</p>

N.	*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011) *Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013	Consuntivo 2012
		richieste tramite pec; tale coinvolgimento non è stato necessario dato che la numerosità degli atti da notificare pervenuti tramite pec nel 2012 è stata veramente minima ed ha provveduto il capo servizio a firmare digitalmente le lettere di trasmissione.
4	Razionalizzazione dei processi produttivi finalizzati alla condivisione delle informazioni all'interno dell'ente utilizzando la intranet	Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: nel corso del 2012 si è consolidato l'uso della intranet come strumento a disposizione dell'organizzazione interna per la condivisione delle informazioni pertanto si è provveduto a dare supporto in termini di gestione, ossia per l'attribuzione di permessi di accesso e di abilitazioni, o per sessioni formative all'inserimento dei contenuti.
5	Adozione di fotocopiatori multi funzionali e stampanti di rete per ridurre le stampanti individuali* * La presente direttiva sostituisce interamente le seguenti direttive presenti nel piano precedente:1) Graduale riduzione delle stampanti individuali a favore di stampanti/riproduttori di rete (comprese quelle multifunzionali), valutato il risparmio effettivo anche in termini di produttività individuale;2) l'acquisizione di nuovi fotocopiatori deve essere effettuata valutando le disposizioni che si sono date per le stampanti, in modo tale da favorire l'utilizzo di apparati multifunzionali (fotocopiatore, stampante, fax, scanner), accertata la	Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia: nel corso del 2012 non sono stati resi disponibili i finanziamenti necessari per l'attuazione del progetto ¹ . Per tutto il 2012 si è provveduto ad eliminare le stampanti che a seguito di rottura non era conveniente economicamente riparare, reindirizzando le stampe verso stampanti di rete e/o multifunzione presenti presso gli uffici. Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: si rileva che la spesa complessiva delle cartucce per stampante o fax (toner e a inchiostro) nel 2012 risulta inferiore rispetto al 2011 (-0,85% pari a -€ 101,05); la riduzione è dovuta:

¹ Come espressamente riportato nella relazione a consuntivo 2011, nel 2011 si era ipotizzata la realizzazione di un piano triennale di razionalizzazione delle stampanti che potesse permettere una riduzione delle stampanti individuali. In tale ambito era stata realizzata la fotografia della situazione attuale con una puntuale ricognizione per tutti gli uffici della Residenza municipale delle apparecchiature installate (caratteristiche e dislocazione planimetrica) ma poi l'iniziativa era stata sospesa a causa della mancanza di finanziamenti utili a concretizzare il progetto.

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p style="text-align: center;">Consuntivo 2012</p>
	<p>convenienza economica complessiva. Sono confermate invece le azioni di attuazione della direttiva in oggetto che sono riportate nell'atto di G.C. n. 240/2966 del 07/07/2009.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ al maggiore ricorso a cartucce-toner compatibili e/o rigenerate a basso costo (anche se nel 2012 sono incrementati gli acquisti delle cartucce originali per le nuove stampanti ai fini della garanzia sulla manutenzione delle stampanti); ◆ all'uso di fotocopiatrici multifunzionali che in rete consentono di ridurre al minimo l'impiego di stampanti in diversi uffici; ◆ a controlli rigorosi da parte del Servizio Contabilità e Cassa sulle richieste inoltrate dai servizi, in modo tale che i quantitativi richiesti corrispondano alle effettive esigenze di ufficio. <p>Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia : l'ufficio ha provveduto a rottamare (a seguito di rottura e riparazione non conveniente) N. 14 stampanti a fronte di N. 5 nuove stampanti acquistate, di cui due stampanti termiche per la stampa delle etichette del protocollo informatico, una laser destinata al nuovo servizio dell'Informagiovani e due laser per la Biblioteca in sostituzione di quelle guastatesi a seguito di incidente elettrico occorso. Si è provveduto a configurare i dispositivi multifunzione che i settori hanno acquisito/noleggiato in autonomia come stampanti di rete e scanner di rete. Ove possibile è incentivato l'uso delle stampanti di rete e/o fotocopiatori multifunzionali già presenti.</p> <p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: si rileva una diminuzione della spesa per l'acquisto di carta in risme rispetto al 2011 (-10,11% pari a -€ 998,07), nonostante i prezzi dei prodotti in carta siano lievemente aumentati rispetto al 2011 (a seguito dell'aumento degli indici ISTAT, come previsto nella vigente convenzione). Uno dei motivi di tale diminuzione è la</p>

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p style="text-align: center;">Consuntivo 2012</p>												
		<p>logica conseguenza all'introduzione di macchine multifunzione che effettuano la stampa in fronte retro e ad una maggior attenzione da parte di tutti i dipendenti alle regole impartite dal Servizio Informatica per quanto attiene le operazioni in fase di stampa.</p> <p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: in riferimento all'uso di fotocopiatori multifunzionali come alternativa rispetto all'impiego delle stampanti individuali, si segnala che a partire dal 2011, a seguito di disposizioni organizzative interne, è venuta a cessare la gestione centralizzata dell'approvvigionamento di acquisto/noleggio dei fotocopiatori e quindi ogni ufficio provvede in maniera autonoma a gestire la propria dotazione; di conseguenza non è stato possibile effettuare le dovute verifiche</p>												
6	<p>Razionalizzazione della documentazione da protocollare tesa a contenere i costi di conservazione</p>	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: per i motivi riportati nella relazione a consuntivo 2011 non sono state attivate azioni operative nel 2012</p>												
		<p>Sul finire del 2012 il servizio informatica ha presentato alla Giunta Comunale, per il relativo finanziamento, il progetto di passaggio dalla telefonia tradizionale a quella VOIP "Voice-over-IP", con i seguenti risparmi attesi:</p> <table border="1" data-bbox="1129 1130 1915 1330"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Costo attuale</th> <th style="text-align: center;">Con passaggio a VoIP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costo delle telefonate verso altri enti collegati a Lepida</td> <td>Da € 0,0091 a € 0,0106/minuto</td> <td>€ 0,00/minuto</td> </tr> <tr> <td>Canoni fissi</td> <td>€ 3.660,00/anno</td> <td>Riduzione del 55%</td> </tr> <tr> <td>Risparmi derivanti dall'introduzione di un fax server (vedasi paragrafo successivo)</td> <td>Costi medi per singolo apparecchio: Acquisto: € 200,00 ca. Noleggio: € 150,00/anno</td> <td>Costo di manutenzione fax server: € 768,00/anno per 25 fax digitali</td> </tr> </tbody> </table>		Costo attuale	Con passaggio a VoIP	Costo delle telefonate verso altri enti collegati a Lepida	Da € 0,0091 a € 0,0106/minuto	€ 0,00/minuto	Canoni fissi	€ 3.660,00/anno	Riduzione del 55%	Risparmi derivanti dall'introduzione di un fax server (vedasi paragrafo successivo)	Costi medi per singolo apparecchio: Acquisto: € 200,00 ca. Noleggio: € 150,00/anno	Costo di manutenzione fax server: € 768,00/anno per 25 fax digitali
	Costo attuale	Con passaggio a VoIP												
Costo delle telefonate verso altri enti collegati a Lepida	Da € 0,0091 a € 0,0106/minuto	€ 0,00/minuto												
Canoni fissi	€ 3.660,00/anno	Riduzione del 55%												
Risparmi derivanti dall'introduzione di un fax server (vedasi paragrafo successivo)	Costi medi per singolo apparecchio: Acquisto: € 200,00 ca. Noleggio: € 150,00/anno	Costo di manutenzione fax server: € 768,00/anno per 25 fax digitali												

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p align="center">Consuntivo 2012</p>
7	<p>Riduzione dei costi di telefonia tramite l'adozione di radio ovvero di tecnologia VOIP, quest'ultima da realizzare in ambito Lepida</p>	<p>Nel progetto è compreso anche il passaggio al sistema "fax server", un sistema informatico che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riceve i fax e li trasmette, in forma di file, a una casella di posta elettronica opportunamente configurata • invia fax dal sistema di posta elettronica o da qualsiasi altra periferica in grado di spedire mail (per esempio, le fotocopiatrici multifunzione). <p>Nel 2013, al termine dell'installazione, tutti i fax tradizionali verranno sostituiti dal fax server: questo intervento si è reso necessario per consentire il passaggio a VoIP (Voice over IP) del sistema di telefonia dell'Ente.</p>
8	<p>Stampanti e Fotocopiatrici*: -Individuazione di regole per mantenere contenuto l'utilizzo di stampanti a colori; -Individuazione di modalità e strumenti di lavoro da utilizzarsi nei processi produttivi elettronici tesi a ridurre l'uso di carta</p> <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009, compreso il decalogo per l'uso corretto delle stampanti</p>	<p>Anche per il 2012 sono state mantenute le azioni operative previste nella direttiva in oggetto e consolidate nel 2011 (come dettagliatamente riportato nella relazione a consuntivo 2011)</p> <hr/> <p>Sono resi vigenti le regole e il decalogo per l'uso corretto delle stampanti al fine di ridurre il consumo della carta</p>
9	<p>Fax*: Valutare nell'ambito del riordino del Servizio Archivio l'adozione di strumenti informatici idonei alla gestione centralizzata degli invii di fax</p> <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009</p>	<p>Servizio Archivio – Settore Legale e Affari istituzionali: come riportato nella relazione a consuntivo 2011, l'azione in oggetto non è stata attivata nel 2011 e di conseguenza nel 2012</p>

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	<p align="center">Consuntivo 2012</p>
		<p>Servizio Informatica – Settore Risorse interne e Demografia : con delibera di G.C. n. 441 del 28/12/2012 è stato approvato e finanziato il progetto per l’acquisizione e messa in opera di un sistema di Fax Server. Il progetto prevede la digitalizzazione dei fax e la conseguente l’eliminazione degli apparecchi fax nelle sedi periferiche dell’ente (20 unità) e la progressiva diminuzione di quelli attualmente presenti nella sede municipale. I risparmi derivanti da questa soluzione sono molteplici, vengono eliminati i costi dei materiali di consumo, carta, toner ed i costi di manutenzione e di acquisto/nolo degli apparecchi fax. Il progetto verrà attuato nel 2013.</p>
10	<p>Telefonia mobile*:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ridurre il numero complessivo delle SIM in dotazione dell’ente con particolare riferimento alla riduzione di telefoni mobili in dotazione a singoli dipendenti a favore di telefoni mobili di servizio; -Ridurre il costo delle telefonate grazie ad un uso attento degli apparati; -Controlli sull'uso della telefonia mobile come previsto dalla normativa in oggetto <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009. Con atto di G.C. n. 357 del 19/10/2010 (Prot. 41185 del 25/10/2010) sono state inoltre approvate ulteriori regole e modalità di controllo per l'uso corretto della telefonia mobile e fissa dell'Ente</p>	<p>In merito alle attività del gruppo di lavoro intersettoriale sulla telefonia, si veda il paragrafo 3.4. del referto del controllo di gestione 2012.</p> <p>Compartecipazione alla spesa della tassa di concessione governativa per un importo pari al 50% della stessa per chi utilizza in forma privata l’apparato di telefonia mobile. Nel 2012 è stato ottenuto un risparmio pari a € 5.024,55.</p> <p>Sono rese vigenti le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -regole per l’uso corretto e modalità di assegnazione degli apparati di telefonia fissa e mobile in dotazione all’Ente e disposizioni a livello operativo sul corretto utilizzo privato degli apparati di telefonia mobile; -controlli annuali sulla telefonia mobile, nella misura pari al 10% almeno dei report ricevuti dalla società telefonica.

N.	<p>*Direttive approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 311 del 28/11/2011 (Prot. n. 44519 del 01/12/2011)</p> <p>*Direttive e azioni di intervento approvate nel piano 2008-2010 e confermate, se sussistono le condizioni, per il triennio 2011-2013</p>	Consuntivo 2012
11	<p>Macchine da scrivere: non si provvederà ad ulteriori acquisti, condividendo le dotazioni attuali</p>	<p>Servizio Contabilità e Cassa – Settore Finanziario: non si è provveduto ad effettuare ulteriori acquisti</p>
12	<p>Autovetture*:</p> <p>-L'acquisto o il noleggio di nuove autovetture deve avvenire accertato il rispetto del limite massimo medio della cilindrata pari a 1.600 centimetri cubici;</p> <p>-Regole e controlli sull'uso delle autovetture</p> <p>*Questa direttiva di C.C. è stata tradotta in azioni operative da attuare, tramite atto di G. C. n. 240/2966 del 07/07/2009</p>	<p>Si è rispettato il limite medio della cilindrata del parco autovetture</p> <p>Sono rese vigenti le seguenti disposizioni:</p> <p>-regole sul corretto uso delle autovetture in dotazione all'Ente;</p> <p>-forme di controllo adeguate da parte dei responsabili dei servizi sull'uso delle stesse;</p> <p>-acquisizione di nuovi veicoli preceduta da una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di veicolo, all'uso a cui esso viene destinato, alle offerte presenti sul mercato riguardo condizioni di prezzo, qualità e risparmi di spesa conseguiti</p>

ALLEGATO "D" – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008: relazione a consuntivo 2012

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/ valorizzato o non effettuato)
TERRENI								
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO C) della superficie di circa mq. 7.400	prot. n. 11192 del 28.03.2011	Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA	€ 1.050.000,00		Non effettuato
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO B) della superficie di circa mq. 29.115		Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 3.493.000,00 a € 4.131.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di un piano urbanistico	Non effettuato
Terreni agricoli del fondo rustico Loghetto di Sopra della superficie di circa mq. 72.710	Prot. n. 22109 del 03.06.2010	Art. 13 " Zone agricole: disposizioni comuni" - Art. 16.4 Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale	Conforme a quella attuale	AFFITTO TEMPORANEO	ASTA PUBBLICA	€ 168.000,00		Non effettuato
Terreni agricoli in prossimità della casa "Plicotto"	Prot. n. 6231 del 23.02.2011	Art. 16.3 "Zone agricole di tutela ambientale"	Conforme a quella attuale	LOCATI	TRATTATIVA PRIVATA	€ 9.000,00		Non effettuato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/valorizzato o non effettuato)
della superficie di circa mq. 3.008								
Terreni del Fondo rustico "Salita" per una superficie di circa mq. 92.783	Prot. n. 11704 del 31.03.2011	Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - Scheda 212 - Art. 19.1 - Zone di trasformazione urbanistica	AFFITTATI	ASTA PUBBLICA	€ 260.000,00		Non effettuato
Aree agricole in Via Salita di Oriolo (area da cedere di circa mq. 12.800; area da acquisire di circa mq. 11.240)	Prot. patr. 247 del 27.10.2009	Art. 16.4 "Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale" e Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - art. 21.1.2 "Zone a parco" e Art. 16.4 - Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale	LOCATE	PERMUTA	permuta alla pari		Non effettuato
Area Fiera (circa mq. 25.181)		Scheda n. 56 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone atipiche	Conforme a quella attuale	CENTRO FIERISTICO	ASTA PUBBLICA	da € 1.800.000,00 a € 2.266.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di un piano urbanistico	Non effettuato
Area in Via Piero della Francesca della superficie di circa mq. 19.260		Scheda n. 17 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone residenziali di nuovo impianto	Conforme a quella attuale		ASSEGNAZIONE AREA EX ART. 120 D.LGS. 267/2000	da € 1.500.000,00 a € 1.733.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria	Non effettuato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/ valorizzato o non effettuato)
							ancora da attivare sulla base di un piano urbanistico	
Area "Colombarina" in angolo con Via Piero della Francesca della superficie di circa mq. 9.173		Scheda n. 174 - art. 12.6 Zone produttive miste di nuovo impianto	NOTE: Convenzione stipulata in data 10.10.2006 - area da acquisire			da € 600.000,00 a € 825.000,00	Si procederà alla vendita previo espletamento di istruttoria ancora da attivare	Non effettuato
Area in Via Fornarina (Area Filippina Nuova) della superficie di circa mq. 2.297		Scheda n. 162 - Art. 12.4 Zone miste residenziali pubbliche e private	Conforme a quella attuale			da € 200.000,00 a € 275.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare	Non effettuato
Area in Via Fornarina					PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DI AREE URBANIZZATE DI PROPRIETÀ PUBBLICA/CONVENZIONE URBANISTICA	€ 3.648.960,00	L'area è citata nel Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale ed iqualificazione urbana DPCM 16/07/2009	Non effettuato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/ valorizzato o non effettuato)
Area nei pressi del Fondo rustico "Ca' lolli"		Art. 16.3 "Zone di tutela dei caratteri ambientali di laghi, bacini e corsi d' acqua" e art. 21.1.11 "Zone destinate agli interventi strutturali previsti dal Piano Stralcio per il bacino del Senio"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA	€ 69.000,00		alienato
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Logaccio		Art. 16.3; Art. 28.1.1, Art. 27	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e consequenziali alla vendita	Non effettuato
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Fognana		Art. 16.3 "Zone di tutela dei caratteri ambientali di laghi, bacini e corsi d' acqua"	Conforme a quella attuale	LOCATO	TRATTATIVA PRIVATA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e consequenziali alla vendita	Non effettuato
FABBRICATI								
Ex scuola S. Andrea		Art. 13 : "Zone agricole: disposizioni comuni"	Conforme a quella attuale	DEPOSITO	ASTA PUBBLICA	€ 143.000,00	Si procederà' alla alienazione previa liberazione dell' immobile dal	Non effettuato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/valorizzato o non effettuato)
							materiale ivi depositato di proprietà di associazioni	
Ex fabbricato rurale "Salita"	Prot. n. 37004 del 24.09.2010	Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 da ADOTTARE - Scheda 212 - Art. 19.1 - Zone di trasformazione urbanistica	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 350.000,00		Non effettuato
Porzione immobiliare in Via Campidori	Prot. n. 9401 del 16.03.2011	Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Art. 8 - Centro Storico	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 356.000,00		Non effettuato
Immobile "ex pesa pubblica" in Via Masoni		Sede stradale da PRG	DA CATASTO: E/3 "Costruzioni e fabbricati per speciali esigenze pubbliche"	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 68.000,00		Non effettuato
Porzione Palazzo Manfredi con ingresso da Via Foschini		Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA/PERMUTA/PARTNERSHIP CON L' IMPRENDITORIA PRIVATA	€ 1.800.000,00		Non effettuato
Immobile in Via Ughi		Art, 8 "Centro Storico"	Conforme a quella attuale	Scuola di disegno	ASTA PUBBLICA	da € 580.000,00 a € 868.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare	Non effettuato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/ valorizzato o non effettuato)
Complesso immobiliare ex Chiesa dei Servi e Canonica		Art. 21.1.5 "Zone per attrezzature religiose"	VAR 62 da ADOTTARE - diventerà art. 21.1.6 - zone per attrezzature civili	INUTILIZZATO	PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO (MODALITÀ DA DEFINIRE)		Si procederà alla valorizzazione mediante concessione di lungo periodo a fronte del recupero manutentivo a carico di privati investitori	Non effettuato
Alienazione locale centrale termica in Via Rimini n. 3					TRATTATIVA DIRETTA		Locale di uso comune posto all' interno del condominio di Via Rimini n. 3. L' introito per l' Amministrazione Comunale sarà in funzione della quota di partecipazione al condominio.	Alienato

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	CONSUNTIVO 2012 (Alienato/ valorizzato o non effettuato)
Ex Scuola Formellino		Art. 13 "Zone agricole:disposizioni comuni , Art. 14 "Zone agricole normali, Art. 28 "Fasce di rispetto ecologiche" Art. 28.1.1 "Fasce Cimiteriali", Art. 27 "Fasce di rispetto e arretramenti" - "Fasce di rispetto stradale e ferroviario"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 169.000,00		Non effettuato